पाटलिपुत्र विश्वविद्यालय , पटना

अति अल्पकालीन निविदा आमंत्रण

सूचना संख्या R/PPU/1518/19 दिनांक 23-10-2019

पाटलिपुत्र विश्वविद्यालय द्वारा आयोजित किए जाने वाले **तरंग – 2019** के लिए दिनांक 21.11.2019 से 26.11.2019 तक भोजन मुहैय्या कराने तथा कार्य विवरणी के अनुसार अनुभव प्राप्त फर्म एजेंसियों द्वारा लिफाफा प्रणाली के अंतर्गत मुहरबन्द लिफाफा में अलग-अलग तकनीकी एवं वित्तीय निविदा आमंत्रित है | कार्य की विवरणी के अनुसार मदवार दर प्रस्ताव के साथ निविदा जमा होगी | निविदा 1000 (एक हजार) व्यक्ति (अनुमानित) प्रतिदिन प्रतिआहार के लिए होगा | सीलबन्द लिफाफा कुलसचिव पाटलिपुत्र विश्वविद्यालय , पटना – 20 के पते पर हाथों हाथ अथवा निबंधित डाक से प्राप्त किया जाएगा |

क्रम संख्या	कार्यस्थल	कार्य-विवरणी	निविदा प्राप्त करने की अंतिम तिथि	निविदा खोलने की तिथि एवं समय
1.	ए० एन० कॉलेज , पटना	सूचि संलग्नित	05.11.2019 शाम 05:00 बजे तक	06.11.2019 प्रातः 11:00 बजे

तकनीकी शर्ते एवं तकनीकी लिफाफा में दिए जाने वाले कागजात :-

1. निविदादाता को निविदा से सम्बंधित तकनीकी एवं वित्तीय दोनों लिफाफों के ऊपर स्पष्ट रूप से अंकित करना अनिवार्य होगा |
2. निविदादाताओं को तकनीकी निविदा के साथ किसी राष्ट्रीय कृत बैंक का सुरक्षित राशि के रूप में **1,00,000 (एक लाख)** रूपये मात्र का बैंक ड्राफ्ट (लौटाने योग्य) एवं **10,000 (दस हजार)** का बैंक ड्राफ्ट निविदा में भाग लेने के लिए जो लौटाने योग्य नहीं होगा | बैंक ड्राफ्ट कुलसचिव, पाटलिपुत्र विश्वविद्यालय , पटना के नाम से भुगतेय होगा, संलग्न करना होगा |
3. Food License निविदा के साथ संलग्नित करना होगा |
4. तकनीकी निविदा के साथ पंजीयन प्रमाण पत्र, काली सूची में दर्ज नहीं होने का शपथ पत्र, पैन कार्ड की प्रति एवं GST निबंधन प्रमाण पत्र संलग्न करना होगा |
5. निविदा-दाता को अपनी फर्म/एजेंसी /संस्था का तीन वर्ष का Audited Accounts Statement और तीन वर्ष का आयकर रिटर्न की प्रति भी देना होगा |
6. पूर्व में सरकारी आयोजनों का अनुभव वाले फर्म/ एजेंसी/संवेदकों को प्राथमिकता दी जाएगी |
7. पुलिस अधीक्षक द्वारा निर्गत अद्यतन चरित्र प्रमाण पत्र |
8. निविदा-दाता को इस आशय का शपथ पत्र समर्पित करना होगा कि इनके द्वारा तकनीकी निविदा वाले लिफाफा में रखे गए कागजात एवं दी गयी जानकारी पूर्णतः सत्य है एवं भविष्य में किसी तरह

की सूचना गलत पाए जाने पर अथवा कागजात फर्जी पाए जाने पर नियम सम्मत उनके विरुद्ध क़ानूनी कार्यवाई की जाएगी |

<u>वित्तीय शर्त्ते :-</u>

निविदादाता को संलग्नित कार्य सूचि की दर सभी कर सहित अंकित करना होगा | (वित्तीय सरकारी नियमानुसार देय कर)

<u>अन्य शर्त्ते :-</u>

1. तकनीकी निविदा में सक्षम/सफल फर्म /एजेंसी /संस्था की ही वित्तीय निविदा खोली जाएगी |
2. प्रस्तावित मेनू में किसी भी प्रकार का संशोधन विश्वविद्यालय के सक्षम प्राधिकार से अनुमति के पश्चात् ही किया जायेगा |
3. भोजन बनाने, परसने के दरम्यान रसोई बर्त्तन तथा सभी कर्मी की सफाई सुनिश्चित किया जाना सफल संवेदक की जिम्मेवारी होगी |
4. निर्धारित मानक के अनुरूप ही खाद्य सामग्री का उपयोग किया जायेगा | निम्न स्तर के खाद्य सामग्री के उपयोग पर नियमानुसार दण्डात्मक कार्यवाई करने के लिए विश्वविद्यालय अधिकृत होगा |
5. बचे भोजन/पके हुए बर्बाद भोजन की पूरे दिन में तीन बार सफाई व्यवस्था सुनिश्चित करना सफल संवेदक की जिम्मेवारी होगी | परिसर में दुर्गन्ध /प्रदूषण /अस्वस्थ्यकर वातावरण उत्पन्न होने पर उनकी जमानत की राशि जब्त करते हुए उनके विरुद्ध विधि सम्मत कार्यवाई की जाएगी |
6. निविदा में अंकित कम्पनी की खाद्य सामग्री में किसी भी प्रकार का बदलाव विश्वविद्यालय प्राधिकार की अनुमति के बिना नहीं किया जाएगा |
7. भोजन सम्बंधित किसी भी प्रकार की सामग्री जो सरकार के द्वारा प्रतिबन्धित है, उसका उपयोग किसी भी स्थिति में नहीं किया जाएगा, यथा –किस भी प्रकार के प्लास्टिक के सामान का प्रयोग |
8. सफल संवेदक के द्वारा अपने सभी कर्मियों को यूनीफॉर्म एवं पहचान पत्र दिया जाएगा | प्रत्येक दस कर्मी पर एक पर्यवेक्षक रखना होगा | निविदा खोलने की तिथि को यूनीफॉर्म एवं पहचान पत्र का नमूना लाना होगा |
9. निविदा को बिना कारण बताए रद्द करने, स्वीकृत अथवा अस्वीकृत करने तथा पुनः निविदा आमंत्रित करने का अधिकार विश्वविद्यालय को पूर्ण-रूपेण सुरक्षित रहेगा |
10. निविदा खोलते समय निविदा-दाता को स्वयं अथवा उनके द्वारा प्राधिकृत व्यक्ति को उपस्थित रहना अनिवार्य होगा |
11. अंकित कार्य सूचि/कार्य क्षेत्र आवश्यकतानुरूप बढ़ायी या घटायी जा सकती है,जिसे संवेदक द्वारा प्रतिपूर्ति करना होगा |
12. प्रकाशित निविदा सूचना के आलोक में सम्पूर्ण कार्यों का निष्पादन एक ही निविदादाता द्वारा (सामग्रियों की आपूर्ति/उल्लिखित कार्य) कराया जाएगा |

13. निविदा खोलने की निर्धरित तिथि एवं समय पर निविदादाता उपस्थित नहीं होते है तो विश्वविद्यालय किसी प्रकार की दावा- आपत्ति हेतु उत्तरदायी नहीं होगा |
14. विश्वविद्यालय द्वारा लिए गए निर्णय के अनुसार सफल निविदादाता को कार्यादेश निर्गत किया जाएगा |
15. सफल निविदादाता को कार्यक्रम के दरम्यान विश्वविद्यालय प्रशासन के निदेश के आलोक में आवश्यकतानुसार अन्य सुविधाएँ देना/कार्य करना होगा |
16. वे फर्म/एजेंसी/संस्था ही निविदा आवेदन विश्वविद्यालय को दें, जिनका विगत तीन वर्षों का टर्न ओवर सालाना **पचास लाख रूपये** के ऊपर है |
17. **सफल निविदा-दाता को 2,50,000/- (ढाई लाख रूपये)** का राष्ट्रीयकृत बैंक ड्राफ्ट, कुलसचिव, पाटलिपुत्र विश्वविद्यालय, पटना के नाम से भुगतेय होगा, जो कि Security राशि के रूप में होगी |

निविदा DOCUMENT

1. निविदा Document पाटलिपुत्र विश्वविद्यालय वेब साईट **www.ppup.ac.in** से प्राप्त किया जा सकता है |
2. निविदा सम्बन्धी किसी भी प्रकार की अधिसूचना, बदलाव, संशोधन केवल पाटलिपुत्र विश्वविद्यालय वेब साईट पर ही प्रकाशित की जाएगी |

नोट :- निविदा के आवेदक द्वारा निविदा जमा करने के लिए तैयार किए जाने वाले आवेदन से सम्बंधित किसी प्रकार का व्यय उस फर्म/एजेंसी/संस्था द्वारा ही देय होगा |

कुलसचिव
पाटलिपुत्र विश्वविद्यालय, पटना

Annexure – I

Patliputra University, Patna
Tarang 2019-20
Date 21.11.2019-26.11.2019
Menu

Breakfast/Refreshment (Morning) : 07:00 AM to 09:00 AM
(Evening) : 05:00 PM to 06:00 PM
Lunch : 12:30 PM to 02:30 PM
Dinner : 08:00 PM to 10:00 PM

Day	Breakfast	Lunch	Dinner
21.11.2019	**Evening Time** 1. Tea 2. Aloo Chop – 2 Pc (50 gm each)		1. Rice 2. Poori 3. Dal (Sabut) 4. Sabji 5. Bhujia 6. Achar+Papad 7. Sewai/Kheer (1) Catori
22.11.2019	**Morning Time** :- 1. 1. Tea 2. Stuffed Paratha (Filled with Aloo, Sattu or seasonal Vegetable) Achar 3. Dahi 4. Jalebi **Evening Time**:- 1. Tea 2. Kachaurl (02)	1. Rice 2. Roti 3. Rajma 4. Sabji 5. Bhujiya 6. Raita 7. Achar + Papad 8. Banana/Guava	1. Rice 2. Roti 3. Dal (Makhani) 4. Sabji 5. Bhujia 6. Achar+Papad 7. Kala Jamun (02) Pc
23.11.2019	**Morning Time:-** 1. Tea 2. Puri 3. Sabji 4. Jalebi 5. Achar **Evening Time:-** 1. Tea 2. Bread Pakoda 01 pc	1. Rice 2. Roti 3. Yello Dal (Arhar) 4. Mix Veg 5. Bhujia 6. Achar+ Papad 7. Banana/Guava	1. Jeera Rice 2. Poori 3. Dal Tadka 4. Mutter Paneer 5. Raita 6. Achar+ Papad 7. Gulab Jamun (02) Pc
24.11.2019	**Morning Time:-** 1. Tea 2. Khasta Kachauri (04pc) + GhuGhani **Evening Time:-** 1. Coffee 2. Aloo Chop – 02 Pc (50 gm each)	1. Rice 2. Roti 3. Chana Dal 4. Sabji 5. Bhujia 6. Achar + Papad 7. Banana/Guava	1. Rice 2. Roti 3. Dal (Sabut) 4. Sabji + Bhujia 5. Achar +Papad 6. Sewai/Kheer (1) Catori

25.11.2019	**Morning Time:-** 1. Tea 2. Chhola + Bhatura (02 Pc) 3. White Rasgulla (02) Pc **Evening Time:-** 1. Coffee 2. Samosa – 02 Pc	1. Yellow Dal (Mix) 2. Rice 3. Roti 4. Sabji (Seasonal) 5. Bhujia 6. Achar+Papad 7. Banana/Guava	1. Rice 2. Roti 3. Dal (Tadka) 4. Sabji 5. Bhujia 6. Achar + Papad 7. Imarti (02) Pc
26.11.2019	**Morning Time** 1. Tea 2. Poha, Upma, Idli Sambhar 3. Jalebi (02) Pc. **Evening Time** 1. Tea 2. Veg Pakoda (02) Pc Chatani	1. Rice 2. Roti 3. Yellow Dal 4. Kofta (Kela/Lauki) 5. Bhujia 6. Achar + Papad 7. Banana/Guava	

Note:-

1. Sauce compulsory (Branded, Kissan/Maggi/Tops) will be served at every Breakfast and Evening Refreshment.
2. Ingredient of Bhujia : Potato with Seasonal/Green Vegetables (Bhindi, Parwal etc.)
3. Ingredient of Sabji : Seasonal vegetables.
4. Green Salad (Cucumber/Carrot/Tomato/Onion/Lemon etc.) will be served at every meal.
5. Pickles (Mango/Lemon/Mix) will be served at every Lunch and Dinner.
6. Any change of minor nature in the menu without affecting the cost to the contractor will be incorporated in the menu on the recommendations of the HMC/wardens.
7. Sealed drinking water.

PATLIPUTRA UNIVERSITY, PATNA

Rajendra Nagar, Patna- 800020 (Bihar)

Annexure- II

OFFERED RATES FOR TARANG- 2019 (21/11/2019 TO 26/11/2019)
(To be attached with Financial Bid)

Si. No.	ITEM	RATE (Per day per student)	Taxes (If any)	Total
A	Breakfast			
B	Lunch			
C	Evening Tea & Snacks			
D	Dinner			
Total (A+B+C+D)				

Bidder quoting the lowest total rate (A+B+C+D) will be considered for determining the lowest rate.

Name & Signature of the Bidder
Date:
Place:
Address with phone nos:

____

____

____